

**Утвержден конференцией
«Стоматологической
Ассоциации
Калининградской
области»**

**Протокол N 1 от 02 марта
2019г.**

УСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Калининград 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация "Стоматологическая ассоциация Калининградской области" (в дальнейшем именуемая Ассоциация) является добровольной, самоуправляемой, некоммерческой общественной организацией, созданной по инициативе физических и юридических лиц - общественных объединений стоматологического профиля.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории Калининградской области.

В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях, действующим российским законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Региональная общественная организация "Стоматологическая Ассоциация Калининградской области».

Сокращенное название Ассоциации - "Стоматологическая Ассоциация Калининградской области" (САКО).

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке - "Dental Association of Kaliningrad region" (DAKR).

Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации – Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград

1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Ассоциация становится юридическим лицом со дня ее государственной регистрации. Она имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, несет ответственность по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в её учредительных документах, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать, содержащую ее наименование, вправе иметь штамп, бланки со

своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на территории иностранных государств, на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих иностранных государств.

Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства, или их часть.

Представительством ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.8. Ассоциация не несет ответственность по обязательствам своих членов.

1.9. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

Целями создания и деятельности Ассоциации является содействие профессиональной и научной деятельности специалистов стоматологического профиля, снижение заболеваемости населения и укрепление его здоровья, развитие медицинской науки и практики в области стоматологии и смежных дисциплин; защита социальных и профессиональных прав и интересов своих членов.

2.2. Для выполнения указанных целей в соответствии с действующим законодательством Ассоциация решает следующие задачи:

- а) участвует в определении путей развития стоматологии и осуществляет с этой целью прогнозирование и подготовку программ развития стоматологической помощи населению, готовит кадры по стоматологии;
- б) содействует в установленном порядке органам государственной власти и управления в совершенствовании организации управления стоматологической службой и основных форм и методов оказания стоматологической помощи населению;
- в) пропагандирует достижения стоматологической науки и опыта работы стоматологических учреждений, содействует внедрению результатов научных исследований в области стоматологии и смежных специальностей;
- г) анализирует и дает оценку средствам и методам профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний, разрабатывает рекомендации по их практическому применению, содействует прекращению использования устаревших или не оправдавших себя методов;
- д) оказывает организационно-методическую помощь и предоставляет необходимые консультации юридическим лицам и гражданам по вопросам, связанным со стоматологией;
- е) совместно с заинтересованными юридическими лицами участвует в выработке рекомендаций по производству стоматологического оборудования, инструментария и материалов;
- ж) оказывает всемерное содействие развитию и внедрению добровольного и обязательного медицинского страхования;
- з) содействует развитию международных связей в области стоматологии;
- и) разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию стоматологической помощи населению;
- к) изучает отечественный и зарубежный опыт в области разработки и изготовления материалов и изделий по стоматологии;
- л) предоставляет заинтересованным юридическим и физическим лицам соответствующую информацию о целесообразности разработки и производства новых материалов и изделий; проводит исследования в области конъюнктуры рынка медицинских препаратов и техники;
- м) оказывает содействие в формировании программ и учебных планов и в подборе специалистов на замещение вакантных должностей в муниципальных и частных стоматологических учреждениях области.
- н) содействует разработке критериев по проведению аккредитации, лицензирования и аттестации для аккредитационных, лицензионных и квалификационных комиссий, создаваемых в порядке, установленном действующим законодательством;
- о) обеспечивает сбор, анализ и распространение информации по вопросам стоматологии;

- п) проводит семинары, научные конференции, симпозиумы, круглые столы, организует пропаганду медицинских и гигиенических знаний путем проведения лекций, научных диспутов, выставок, ярмарок;
- р) организует необходимые для практического осуществления задач Ассоциации испытательные лаборатории;
- с) направляет за границу своих и принимает иностранных представителей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- информационную, рекламную, научно-исследовательскую, образовательную путем организации и проведения учебной работы по постдипломному и дополнительному образованию;
- культурно-просветительскую;
- консультативную;
- юридическую;
- внешнеэкономическую;
- благотворительную;
- сертификацию услуг, материалов и оборудования в установленном порядке;
- аттестацию кадров в порядке, установленном законом.
- выпускает и распространяет средства массовой информации, печатной, аудио- и видеопродукции в рамках Уставной деятельности;
- проводит курсы повышения квалификации специалистов в области стоматологии;
- участвует в установленном законом порядке в лицензировании и аккредитации стоматологических медицинских учреждений;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством для общественных объединений.

3.2. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- проводить симпозиумы, выставки и иные предусмотренные законом мероприятия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни и вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом для общественных объединений;
- совершать любые не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки и иные юридические акты с физическими и юридическими лицами, как на территории России, так и за рубежом;
- строить, приобретать, отчуждать, предоставлять и получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другое движимое и недвижимое имущество, а также списывать собственное имущество с баланса, если оно изношено или морально устарело;
- привлекать для выполнения работ, услуг, научных исследований и разработок необходимых специалистов по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера.
- передавать материальные и денежные ресурсы сторонним организациям и частным лицам, выполняющим работы и услуги для Ассоциации, включая средства на поощрение их сотрудников;
- получать ссуды, кредиты и гарантии, приобретать ценные бумаги;
- вступать в международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие договоры, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций, выставок;
- учреждать общественные объединения, их союзы и ассоциации, в том числе участвовать в учреждении узкопрофессиональных общественных организаций, объединяющих в своих рядах на добровольных началах членов из различных регионов по профессиональным интересам (пародонтология, эндодонтия, ортопедия и т.д.);
- учреждать некоммерческие организации, образовательные учреждения;
- взаимодействовать с органами государственной власти и управления, международными организациями, финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам Уставной деятельности.

4.2. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно информировать орган, зарегистрировавший Ассоциацию, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях Ассоциации, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- содействовать представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть любые физические лица, осуществляющие свою трудовую деятельность в сфере стоматологии при условии признания ими положений настоящего Устава, а также российские юридические лица и общественные объединения, уставные цели которых связаны со стоматологией и не противоречат целям и задачам Ассоциации.

5.2 Ассоциация открыта для участия в ней граждан и юридических лиц общественных объединений при условии признания ими положений настоящего Устава Ассоциации и объединяет своих членов на основе добровольности, общих деловых, профессиональных и творческих интересов, взаимного уважения и сотрудничества.

5.3 Иностранцы граждане, а также зарубежные юридические лица, занимающиеся практической или научной деятельностью в области стоматологии или в отраслях экономики, имеющих отношение к стоматологии, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами

5.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании личных заявлений в письменной форме или решений руководящих органов общественных объединений. Уполномоченный представитель юридического лица или общественного объединения также

представляет копию свидетельства о регистрации, копию Устава и квитанцию об уплате вступительного взноса. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

5.7. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться услугами ассоциации (т.е. получать управленческие, маркетинговые, консультационные и др. подобные услуги без заключения гражданско-правовых договоров между Ассоциацией и членами);
- формировать (избирать утверждать) руководящие органы Ассоциации, быть избранными в органы Ассоциации, участвовать в работе Ассоциации;
- вносить предложения, обращаться во все органы Ассоциации;
- пользоваться учебно-методическими, научными и информационными разработками Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из членов Ассоциации по собственному желанию.

5.8. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- содействовать реализации Уставных целей и задач Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительные, ежегодные и целевые взносы;
- представлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения целей и задач Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

5.9. Член Ассоциации может быть из нее исключен по решению Совета Ассоциации:

- в случае систематического или грубого нарушения Устава Ассоциации;
- в случае неуплаты членских взносов;
- смерти физического лица или ликвидации общественного объединения, являющегося членом Ассоциации;
- нанесения ущерба Ассоциации в любой форме.

5.10. В случае добровольного выхода или при исключении из Ассоциации уплаченные членом вступительные, членские и целевые взносы возврату не подлежат.

5.11. Состав членов Ассоциации фиксируется в Реестре членов Ассоциации (далее - "Реестр"), обязанности по ведению и хранению которого лежат на секретаре Ассоциации. Реестр должен содержать информацию в объеме, установленном Советом Ассоциации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации;

Совет Ассоциации;

Президент Ассоциации;

6.2. Органы управления Ассоциацией формируются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ (далее – Общее собрание)

6.3.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.3.2. Информация о проведении Общего собрания (дата, место и порядок проведения) доводится Советом до членов Ассоциации не позднее 6 месяцев до даты его проведения.

6.3.3. Внеочередное Общее собрание созывается по решению Совета на основании его собственной инициативы, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии, Президента или 1/3 членов Ассоциации.

6.3.4. Внеочередное Общее собрание проводится не позднее четырех месяцев со дня принятия решения Советом Ассоциации.

6.3.5. В порядке подготовки к Общему собранию Совет Ассоциации утверждает список членов Ассоциации, а также определяет норму представителей от юридических лиц и общественные объединения (членов Ассоциации);

- дату, место и время проведения Общего собрания;

- повестку дня Общего собрания;

- дату представления списков делегатов выбранных на Общее собрание от юридических лиц и общественные объединения (членов Ассоциации);

- перечень информации, предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами, необходимыми для работы Общего собрания.

6.3.6. Информация членам Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путем направления им письменного уведомления и опубликования соответствующей информации в местной печати и содержит обязательные сведения, предусмотренные в п.6.3.5.

6.3.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- б) изменение устава Ассоциации;
- в) принятие решения о размере и порядке уплаты членских взносов членами Ассоциации;
- г) избрание Совета Ассоциации и определение его количественного состава;
- д) досрочные выборы членов Совета Ассоциации, выбывших по тем или иным причинам;
- ж) утверждение отчетов Совета Ассоциации;
- з) образование контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий;
- и) принятие решения о создании филиалов и открытии представительства Ассоциации;
- к) избрание рабочих органов Общего собрания, (президиума, секретариата, счетной комиссии);
- л) избрание Президента Ассоциации;
- м) принятие решения о ликвидации или реорганизации Ассоциации;
- н) избрание ликвидационной комиссии.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания не могут быть переданы для решения другим органам управления Ассоциации.

6.3.8. Общее собрание, считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Ассоциации.

6.3.9. Для участия в Общем собрании, член Ассоциации - общественное объединение выдает делегату доверенность на участие в Общем собрании Ассоциации.

В доверенности указываются паспортные данные делегата и его место постоянного проживания. Доверенность подписывается руководителем общественного объединения и заверяется печатью объединения.

6.3.10. Руководитель общественного объединения - член Ассоциации, участвует в работе Общего собрания без доверенности.

6.3.11. Организует работу и ведет Общее собрание Президент Ассоциации.

6.3.12. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Ассоциации присутствующих на собрании.

Решение по вопросам указанным в п.п. «а», «б», «в», «г», «д», «з», «и», «л», «м», «н» п.6.3.7. принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации участвующих в работе собрания.

6.3.13. Голосование на собрании может быть как открытым, так и тайным.

6.3.14. Решения Общего собрания, если они не противоречат Уставу и законодательству, являются обязательными для всех членов Ассоциации.

6.3.15. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

6.3.16. Протокол по итогам голосования по вопросам повестки дня Общего собрания составляет счетная комиссия. Протокол подписывается членами счетной комиссии и подлежит приобщению к протоколу собрания.

6.3.17. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после окончания собрания. Он готовится секретарем Общего собрания и подписывается Президентом и секретарем.

6.26. Протокол Общего собрания Ассоциации должен содержать:

- место и время проведения Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании (список членов Ассоциации);
- общее количество голосов, которыми обладают члены Ассоциации; количество голосов, которыми обладают участвующие на собрании делегаты;
- повестка дня Общего собрания;
- основные положения выступления;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- решения, принятые Общим собранием;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.4. Совет Ассоциации:

В период между собраниями членов Ассоциации постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, избираемый сроком на три года из числа членов Ассоциации и подотчетный Общему собранию. Количественный состав Совета определяется Общим собранием.

Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции

6.4.1. Кандидатом на избрание на указанные должности может быть любое лицо, имеющее высшее или среднее стоматологическое образование или лицо, деятельность которого связана непосредственно со стоматологией или направлена на ее развитие, и являющееся членом Ассоциации не менее одного года. Допускается самовыдвижение кандидата.

6.4.2. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- а) подготовка и проведение очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- б) утверждение повестки дня Общего собрания Ассоциации;
- в) определение нормы представительства для общественных объединений членов Ассоциации и даты представления списков делегатов.
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

- ж) участие в других организациях;
- з) заслушивание и утверждение годовых отчетов ревизионной комиссии Ассоциации;
- и) разработка и вынесение на Конференцию программы деятельности Ассоциации;
- к) определение порядка создания, размеров и использования целевых и специальных фондов, приобретенных акций и других ценных бумаг;
- л) решение о приеме в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- м) утверждение печатей, штампов, эмблемы, грамот, дипломов и иных реквизитов Ассоциации;
- н) решение о награждении почетными знаками, утвержденными Стоматологической Ассоциацией России (СТАР).
- о) утверждение положения о Контрольно-ревизионной комиссии;
- п) предварительное рассмотрение и вынесение рекомендаций Конференции по внесению изменений и дополнений в Устав;
- р) избрание из числа членов Совета заместителя президента по общим вопросам, заместителя по науке и повышению квалификации. Деятельность остальных членов совета определяется решением Совета Ассоциации по предложению Президент;
- с) присвоение звания "Почётный президент Ассоциации". Почетный президент Ассоциации является по статусу делегатом РОО «Стоматологической Ассоциации Калининградской области» на очередные Съезды Стоматологической Ассоциации России и пользуется правом совещательного голоса на заседаниях Совета Ассоциации. «Почетный президент Ассоциации» освобождается от уплаты членских взносов. Решением Совета Ассоциации Почетному президенту с учетом его согласия временно могут быть делегированы отдельные полномочия по представлению интересов Ассоциации.

6.4.3. Решение Совета по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов, участвующих в Совете, при этом если количество голосов разделилось поровну, то голос Президента является решающим. При присутствии более половины членов Совета.

6.5. Президент Ассоциации:

- избирается тайным голосованием сроком на три года и досрочно освобождается от своей должности Общим собранием Ассоциации. Он может переизбираться неограниченное число раз.

Кандидатом в президенты может быть любое лицо, имеющее высшее стоматологическое образование и являющееся членом Ассоциации не менее трех лет. Допускается самовыдвижение кандидата.

Президент осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

Президент вправе:

- без доверенности представлять Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами России и иностранных государств;
- непосредственно осуществлять руководство Советом и назначать ответственных за проведение очередных заседаний Ассоциации;
- обеспечивать выполнение программ, проектов, планов и других мероприятий;
- подписывать документы, в том числе доверенности;
- от имени Ассоциации заключать соглашения, договоры, сделки;
- открывать расчетные и иные счета в рублях и в валюте в банковских учреждениях;
- издавать приказы;
- назначать исполнительного директора, выдвигать кандидатуры на должность заместителей Президента и ходатайствовать о досрочном прекращении их полномочий;
- обладать правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции;
- утверждать структуру, штат, расходы на содержание Совета.
- вносить предложения в вышестоящие органы о награждении членов Ассоциации государственными наградами, званиями и наградами, утвержденными Стоматологической Ассоциацией России (СТАР);
- решать другие текущие вопросы деятельности Ассоциации (не относящиеся к исключительной компетенции органов управления Ассоциации).

6.5.1. Во время отсутствия президента его обязанности исполняет один из заместителей, назначенный президентом. При отсутствии назначения решение принимается большинством голосов членов Совета.

6.5.2. Для выполнения уставных целей и задач Ассоциации президентом могут создаваться постоянные отделы Совета и временные комиссии, действующие на основании Положения о постоянных отделах Совета и временных комиссиях. Руководители постоянных отделов назначаются Президентом с последующим утверждением на Совете Ассоциации, организуют работу постоянных отделов и действуют на основании Положения о постоянных отделах и временных комиссиях, утвержденного Советом Ассоциации.

6.5.3. В Ассоциации предусмотрено звание «Почётного президента Ассоциации», присваиваемое Советом Ассоциации лицу, более 15 лет занимавшему должность Президента Ассоциации.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ.

7.1. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является контрольно-ревизионная комиссия.

7.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием Ассоциации сроком на три года.

Руководит деятельностью контрольно-ревизионной комиссии председатель, избираемый ее членами из своего состава сроком на три года.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, а также соблюдением действующего законодательства и настоящего Устава;

- ежегодно проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности;

- по своему усмотрению вправе проводить целевые проверки финансово-хозяйственной деятельности;

- по поручению Общего собрания может проводить внеплановые проверки;

7.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию, а в период между ее проведениями - Совету Ассоциации.

7.5. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить в Совет Ассоциации и рабочие органы Общего собрания.

7.5. Руководящие органы Ассоциации и штатные сотрудники обязаны по требованию членов контрольно-ревизионной комиссии представлять финансово-хозяйственные и иные документы при проведении ревизий и проверок.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Информация об изменениях и дополнениях в устав доводится до членов Ассоциации не менее чем за 3 месяца до даты проведения Общего собрания.

8.2. Члены Ассоциации вправе в 2-х месячный срок со дня получения соответствующей информации внести в Совет Ассоциации свои предложения по формулировкам изменений и дополнений в Устав.

8.3. Совет Ассоциации не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения Общего собрания должен рассмотреть предложения членов и дать мотивированный ответ о принятии либо отказе в принятии соответствующих изменений и дополнений в Устав.

8.4. На Общем собрании вопрос о внесении изменений и дополнений в устав вносится только после предварительного рассмотрения Советом Ассоциации.

8.6. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

9.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и в валюте, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, объекты интеллектуальной собственности и авторских прав, необходимые для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

9.2. В соответствии с целями и задачами в собственности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

9.3. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет следующих источников:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от лекций, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством;
- доходов от гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности;
- других поступлений, не запрещенных действующим законодательством (в т.ч. целевых взносов от физических и юридических лиц, не членов Ассоциации).

9.4. Собственником имущества является Ассоциация в целом члены Ассоциации не имеют право собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации, а Ассоциация не имеет прав собственности на имущество ее членов.

9.5. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

9.7. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам.,

**10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АССОЦИАЦИИ
ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАЮЩЕГОСЯ
ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ.**

10.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено путем ликвидации.

10.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

10.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятого 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

10.4. В случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда.

10.5. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации.

10.6. Ликвидационная комиссия назначается Общим собранием. С момента ее назначения к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. При принудительной ликвидации ликвидационная комиссия назначается судом.

10.7. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати,

10.8. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении своей деятельности передаст их в установленном законом порядке на государственное хранение.